



COMUNE DI CAPRIATA D'ORBA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 COMMA 1 D.LGS.165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 4 comma 1 D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014, e s.m.i.

PREMESSO CHE:

con deliberazione G.C. 21/2025 del 19.08.2025, è stata approvata modifica alla programmazione del fabbisogno del personale, comportante integrazione del PIAO, nel quale è indicato il fabbisogno assunzionale di una unità, full time, di funzionario tecnico, appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, destinata all'ufficio tecnico, nell'articolazione comprensiva dell'urbanistica ed edilizia privata, dei lavori pubblici, dell'ufficio manutentivo;

con deliberazione C.C. n. 40/2024 del 30/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario esercizi 2025/2027;

DATO ATTO CHE il presente avviso è approvato con determinazione S.C. n. 08/2025 del 30/09/2025, con la quale, in esecuzione alla detta programmazione, si dispone l'assunzione a tempo indeterminato di numero 1 unità di funzionario tecnico appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno, previa effettuazione di procedura di mobilità volontaria;

l'attuazione di procedura di mobilità volontaria avviene, nonostante la facoltà derogatoria prevista dalla normativa vigente (articolo 3 comma 8 L. 56/2019, come modificato dall'articolo 1 comma 14-ter D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021 e, successivamente, dall'articolo 1 comma 10-bis, D.L. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/2025)

RENDE NOTO il presente avviso come di seguito articolato:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. Amministrazione procedente è il Comune di Capriata d'Orba Piazza Garibaldi n. 1 – 15060 Capriata d'Orba (AL)
 - Tel (39) 0143 46102 – Fax (39) 0143 467234
 - e-mail segreteria@comune.capriatadorba.al.it
 - PEC protocollo@pec.comune.capriatadorba.al.it
2. Ai fini del presente avviso si intende:
 - a) per **procedura**, ove non diversamente denominata, la procedura instaurata dal presente **bando**, ai sensi dell'articolo 30 punto 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., finalizzata all'individuazione di eventuale soggetto da assumere tramite passaggio diretto di

dipendente appartenente alla stessa qualifica in servizio presso altra amministrazione, che faccia domanda di trasferimento;

- b) per **amministrazione procedente**, il Comune di Capriata d'Orba, pubblica amministrazione che effettua la procedura;
 - c) per **partecipante**, il soggetto che volontariamente partecipa alla **procedura**, nell'osservanza delle regole di partecipazione, previste nel presente **bando**;
 - d) per **vincitore**: il **partecipante** che, a seguito dell'attribuzione del punteggio, risulta collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
3. Ai fini di cui al **punto 2 del presente articolo** la procedura, afferente mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., non configura un concorso pubblico ma procedura comparativa, ad evidenza pubblica, finalizzata alla verifica, in capo agli eventuali partecipanti, in ordine al possesso: a) dei requisiti di idoneità relativi alla professionalità richiesta, b) della attitudine necessaria al posto da coprire.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

- 1. È indetta procedura **ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**, finalizzata alla assunzione mediante passaggio diretto di dipendente appartenente alla stessa qualifica in servizio presso altra amministrazione, avente ad oggetto numero una unità full time a tempo indeterminato di funzionario tecnico, appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi della vigente classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, da destinare all'ufficio tecnico, nell'articolazione comprensiva dell'urbanistica ed edilizia privata, dei lavori pubblici, dell'ufficio manutentivo.
- 2. La professionalità oggetto di assunzione è quella individuata per il ruolo di responsabile del Servizio tecnico, comprendente le attività dell'ufficio edilizia privata, dell'ufficio lavori pubblici, del coordinamento del personale dell'ufficio tecnico manutentivo.
- 3. È in capo al datore di lavoro il potere di variazione delle mansioni nei limiti di Legge, in particolare ai sensi dell'articolo 52 D.Lgs. 165/2001.
- 4. La sede di lavoro è presso il Comune di Capriata d'Orba e il relativo ambito territoriale, ferma restando la possibilità di utilizzo del lavoratore in forma associata, in conformità con il potere di organizzazione in capo all'amministrazione procedente.
- 5. La decorrenza è stabilita, presuntivamente, a fare data dal 01/12/2025, salvo diverso termine, previo accordo con il vincitore e con l'amministrazione di provenienza.

ARTICOLO 2-BIS. TRATTAMENTO ECONOMICO.

- 1. Trattandosi di cessione di contratto, il trattamento economico annuo, nelle componenti di fondamentale e di accessorio, sarà quello stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali di volta in volta vigente, corrispondente alla posizione economica posseduta dal **vincitore** nell'amministrazione di provenienza.
- 2. Relativamente al trattamento economico accessorio, fermo quanto al **punto 1** del presente articolo, sarà attribuito, altresì, dalla contrattazione aziendale.

ARTICOLO 2-TER. PARI OPPORTUNITÀ

1. L'amministrazione precedente garantisce il rispetto, sia nella presente procedura, sia nel rapporto di lavoro, delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'articolo 57 D.Lgs. 165/2001 ed al D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna.

ARTICOLO 2-QUATER. IDONEITÀ PSICO FISICA.

1. Con riferimento alle mansioni del posto da ricoprire l'amministrazione precedente si riserva di acquisire dall'amministrazione di provenienza l'accertamento circa l'idoneità psico-fisica all'impiego, o, in alternativa, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente.

ARTICOLO 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per essere ammesso alla procedura, il partecipante deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti che seguono:
 - a) **requisito di status:** possesso dello status di dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 punto 2 D.Lgs. 165/2001, e, in particolare, in considerazione della professionalità richiesta, di essere dipendente di ente locale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento, ai sensi del C.C.N.L. del personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (oppure, se appartenente a pubblica amministrazione di diverso comparto, di area equivalente ai sensi delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale di cui al Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri in data 26 giugno 2015);
 - b) **requisito di status:** avere superato il periodo di prova;
 - c) **requisito culturale (titolo di studio):** possesso di laurea in architettura o ingegneria, secondo il dettaglio contenuto nell'**articolo 3-bis** [NOTA il possesso, aggiuntivo, di ulteriori diplomi universitari e/o di abilitazioni professionali, a condizione che siano ritenuti pertinenti alla professionalità da reclutare, costituiranno elementi per l'attribuzione di punteggio premiale in sede della valutazione prevista dall'**articolo 7 punto 8**;
 - d) **requisito professionale: esperienza maturata in termini di competenza e di professionalità acquisite idonee** alla esigenza prestazionale del posto da ricoprire (preposto al servizio tecnico, nella duplice articolazione di ufficio edilizia privata e ufficio lavori pubblici): esperienza almeno triennale in ente pubblico con svolgimento di mansioni ascritte al servizio tecnico, nella duplice articolazione di ufficio edilizia privata e ufficio lavori pubblici (NOTA: non richiesto, ai fini del presente parametro, lo svolgimento di entrambe le articolazioni).
 - e) **requisito di status: età non superiore a 65 anni;**
 - f) **requisito professionale (abilitazione in corso di validità):** possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di Categoria B o superiore in corso di validità;
 - g) **requisito di status:** 1) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data del presente bando; 2) assenza di procedimenti disciplinari in corso alla data del presente bando; 3) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato, o di avere in corso procedimenti penali, amministrativi, comportanti misure di interdizione o altre misure di sicurezza o prevenzione, iscrivibili nel Casellario

giudiziale (articolo 3 D.P.R. 313/2002) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

2. **Quale requisito ulteriore di ammissione alla procedura, il partecipante deve dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno, ove vincitore, a fornire, entro il termine stabilito dall'amministrazione precedente, l'assenso, da parte dell'amministrazione di provenienza, ove tale assenso sia necessario ai sensi dell'articolo 30 punto 1 D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., oppure, in alternativa, esibire direttamente l'assenso.**
3. **I requisiti indicati dai punti 1 e 2 del presente articolo costituiscono condizioni di ammissibilità della domanda.**

ARTICOLO 3 BIS. REQUISITI CULTURALI. TITOLO DI STUDIO ED EQUIPOLLENZA.

1. **Costituisce requisito di ammissione alla procedura, che deve essere posseduto dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di diploma di laurea, che, secondo la profilazione richiesta dal presente bando, e tenuto conto delle equiparazioni di cui al decreto MIUR 09/07/2009 [Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi], dovrà rientrare in una delle seguenti tipologie:**
 - a) **VECCHIO ORDINAMENTO:**
 - **Architettura;**
 - **Ingegneria civile;**
 - **Ingegneria edile;**
 - **Ingegneria edile – Architettura;**
 - **Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**
 - b) **LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)**
 - **3/S Architettura del paesaggio**
 - **4/S Architettura e ingegneria edile**
 - **28/S Ingegneria civile**
 - **38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**
 - c) **LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)**
 - **LM-3 Architettura del paesaggio**
 - **LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura**
 - **LM-23 Ingegneria civile**
 - **LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi**
 - **LM-26 Ingegneria della sicurezza**
 - **LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio**
2. **Resta inteso che i partecipanti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, debbono avere conseguito il riconoscimento, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'università e della ricerca, del titolo di studio posseduto, come previsto dall'articolo 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 1 comma 28-quinquies D.L. 228/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/2022.**

ARTICOLO 3-TER. COMPETENZE, ESPERIENZA, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE.

1. Le competenze normative e tecniche richieste, oggetto di **verifica** in sede di colloquio di cui **all'articolo 7**, hanno ad oggetto le mansioni ascritte al servizio tecnico.
2. L'esperienza richiesta è dimostrata, e valutata, **sulla base del curriculum prodotto** dal partecipante.
3. Le capacità e le attitudini richieste, oggetto di **valutazione sulla base del curriculum prodotto e in sede di colloquio**, hanno ad oggetto:
 - capacità di gestione di procedimenti, anche complessi;
 - capacità di mediazione in caso di confronto con soggetti esterni;
 - attitudine alla risoluzione dei problemi;
 - flessibilità operativa (capacità di adeguamento al mutamento delle circostanze fattuali e capacità di reagire costruttivamente a situazioni impreviste o anomale);
 - capacità di gestione delle risorse umane assegnate e di organizzazione delle relative attività lavorative;
 - attitudine alla innovazione dei processi e capacità di proposizione di soluzioni organizzative e di miglioramento degli standard di efficienza, efficacia e qualità.
4. Le capacità e le attitudini di natura trasversale (comportamentali) richieste, oggetto di **valutazione sulla base del curriculum prodotto e in sede di colloquio**, hanno ad oggetto:
 - l'autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
 - il lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
 - l'orientamento alla trasparenza;
 - l'orientamento al cittadino.

ARTICOLO 4. DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINE, MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DELL'AVVISO E CONSEGUENZE.

1. Le domande di ammissione alla procedura devono essere indirizzate all'amministrazione procedente, **Comune di Capriata d'Orba (AL)** e devono essere **formate e presentate esclusivamente con la modalità telematica mediante l'utilizzo del Portale unico del reclutamento**, di cui **all'articolo 35-ter D.Lgs. 165/2001, InPA (www.InPA.gov.it)**, ed ivi mediante la piattaforma digitale ivi presente (**d'ora innanzi: portale unico**), **entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 30/10/2025, con apertura del termine per la presentazione nel portale unico in data 01/10/2025, e, pertanto, il termine di presentazione della domanda è pari a 30 giorni.**
2. Ai fini di presentazione della domanda il partecipante dovrà preventivamente registrarsi nel Portale unico, **esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS** e, pertanto, dovrà essere in possesso, alternativamente:
 - 2.1. delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** (articolo 64 comma 2-quater e comma 3-bis D.Lgs. 82/2004 e s.m.i.);
 - 2.2. della **Carta di Identità Elettronica (CIE)** (articolo 64 comma 2-quater e comma 3-bis D.Lgs. 82/2004 e s.m.i.);
 - 2.3. della **carta nazionale dei servizi (CNS)** (articolo 64 comma 2-nonies D.Lgs. 82/2004 e s.m.i.);
 - 2.4. in subordine, di una identità digitale basata su credenziali di livello almeno "significativo" ("significativo" oppure "alto") nell'ambito di un regime di

identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (Regolamento eIDAS).

3. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **punto 1 del presente articolo** farà fede **l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica**.
4. La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di cui al **punto 3 del presente articolo** esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, di altra formalità (esempio: numero del protocollo).
5. **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta la non presentazione della domanda e l'esclusione dalla procedura.**
6. Si precisa che la generazione della domanda comporta, da parte del portale unico, generazione di **codice identificativo univoco ed esclusivo attribuito al partecipante**, che l'amministrazione procedente utilizzerà nelle fasi successive della procedura secondo le disposizioni di cui al presente **bando**, fatta eccezione per la graduatoria finale.
7. La generazione della domanda consiste nella compilazione, ad opera del partecipante, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, **per singoli campi successivi**, delle proprie generalità, qualità, qualifiche in relazione ai requisiti di ammissione, indicando, in particolare:
 - a) le generalità del partecipante;
 - b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**articolo 3 punto 1**:
 - b.1. status di dipendente di ente locale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione oppure, in alternativa, di altra pubblica amministrazione di area equivalente [**lettera a**];
 - b.2. avvenuto superamento del periodo di prova [**lettera b**];
 - b.3. possesso, quale titolo di studio, di laurea in architettura o ingegneria, secondo il dettaglio contenuto nell'**articolo 3-bis del bando** [**lettera c**];
 - b.4. esperienza almeno triennale in ente pubblico con svolgimento di mansioni ascritte al servizio tecnico, nella duplice articolazione di ufficio edilizia privata e ufficio lavori pubblici (NOTA: si ricorda che l'esperienza non dovrà essere necessariamente maturata in entrambi gli ambiti) [**lettera d**];
 - b.5. **età non superiore a 65 anni** [**lettera e**];
 - b.6. **possesso di patente di guida** Categoria B o superiore, in corso di validità [**lettera f**];
 - b.7. **assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data del bando; assenza di procedimenti disciplinari in corso alla data del bando; assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato, o di procedimenti penali in corso, o di procedimenti amministrativi di interdizione o di altre misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione** (NOTA: in caso di

condanne, provvedimenti, procedimenti, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso); [lettera g)]

- c) la dichiarazione di impegno, ove vincitore, a fornire l'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza, ove tale assenso sia necessario ai sensi dell'articolo 30 punto 1 D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., entro il termine stabilito dall'amministrazione procedente di cui all'articolo 3 punto 2;
 - d) il possesso di idoneità psicofisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 2-ter;
 - e) l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla assunzione, **di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R. 82/2023;**
 - f) l'accettazione incondizionata di tutte le norme della procedura, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione procedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento e la riapertura dei termini;
 - g) l'indirizzo della residenza (o se diverso dalla residenza, del domicilio), unitamente a un recapito telefonico, nonché il recapito di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica ordinaria (e-mail) presso il quale ricevere comunicazioni eventualmente non fornite a mezzo del Portale unico del reclutamento.
8. La compilazione della domanda di partecipazione per singoli campi successivi comporta che l'omissione della compilazione del campo obbligatorio precedente impedisce la compilazione del campo successivo, e il rifiuto della generazione e presentazione della domanda in caso di omissione della compilazione di campi obbligatori.
9. È garantita la facoltà, in capo al partecipante, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e, in tale caso, l'amministrazione procedente prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, con divieto di rimando a domande precedentemente presentate dallo stesso partecipante, che si intendono automaticamente annullate.
10. Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra "richiedi supporto").
11. Ai fini del rispetto della privacy l'acquisizione il **codice identificativo univoco ed esclusivo attribuito al partecipante**, sarà utilizzato dall'amministrazione procedente nelle fasi successive della procedura, **fatta eccezione per la graduatoria finale.**
12. Fermo quanto previsto dal presente articolo in ordine alla modalità di generazione e presentazione della domanda, la domanda, una volta generata e presentata, **deve essere stampata e conservata**, a cura del partecipante, e andrà esibita in occasione del sostenimento del colloquio previsto dall'**articolo 7.**

ARTICOLO 4-BIS. VERIFICHE IN ORDINE AI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti devono essere rese dal **partecipante** in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

2. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla **procedura** sarà effettuata nei confronti del vincitore.
3. La verifica può essere, altresì, disposta a campione ai sensi dell'articolo 71 D.P.R. 445/2000, in ogni momento della procedura.
4. La verifica di cui al presente articolo compete al responsabile del procedimento, che, in caso di ravvisata insussistenza dei requisiti, procederà con proprio provvedimento, all'esclusione del **partecipante** dalla **procedura**.

ARTICOLO 5. DICHIARAZIONI ULTERIORI IN SEDE DI DOMANDA. CURRICULUM. DOCUMENTAZIONE.

1. In sede di compilazione della domanda dovrà essere formato il curriculum con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, ai fini di consentire la valutazione prevista all'articolo 7.
2. In sede di compilazione della domanda dovranno essere indicati gli eventuali titoli, in possesso del partecipante, che danno luogo a diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R. 82/2023.
3. L'amministrazione procedente si riserva, in ogni momento, di richiedere e acquisire la seguente documentazione:
 - a) copia dei titoli di studio dichiarati, sia di quello costituente requisito di ammissione alla procedura che degli eventuali ulteriori e/o delle eventuali abilitazioni professionali dichiarati del partecipante, ai fini del punteggio premiale di cui all'articolo 7 punto 8;
 - b) assenso, da parte dell'amministrazione di provenienza, ove tale assenso sia necessario ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
4. Si ricorda che la presentazione dell'atto di assenso, o nullaosta, o simili, dell'amministrazione di provenienza, ove necessario ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sostituisce la dichiarazione di impegno ad esibire l'assenso prevista dall'articolo 3 punto 7 lettera c).

ARTICOLO 6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. Le domande che perverranno oltre il termine di cui al punto 1 dell'articolo 4, saranno dichiarate inammissibili, e conseguentemente escluse, salvo differimento o riapertura del termine di cui all'articolo 13 punto 2 lettere a) o b).
2. Ferma restando la necessità di compilazione dei campi obbligatori, comporta la inammissibilità della domanda, o, se rilevato successivamente, la successiva decadenza dalla procedura, il verificarsi anche di una sola delle seguenti condizioni:
 - a) la mancata dichiarazione in sede di domanda dei dati richiesti dall'articolo 4 punto 7 lettere b) e c), propria volta riferiti ai requisiti di ammissibilità richiesti dall'articolo 3 punto 1, lettere a), b) c), d), e), f), g) e punto 2;
 - b) la rilevata insussistenza, desunta dalle dichiarazioni del partecipante, e/o dalla documentazione eventualmente acquisita, e/o da eventuali controlli effettuati dall'amministrazione procedente, di alcuno dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'articolo 3 punto 1, lettere a), b) c), d), e), f), g) e punto 2.;
 - c) la mancanza della produzione, in sede di domanda di partecipazione, del curriculum.

3. A parziale deroga di quanto previsto nei punti precedenti del presente articolo, è previsto il soccorso istruttorio ai fini di regolarizzazione delle attestazioni e/o allegazioni documentali carenti od erranee.
4. La mancata dichiarazione dei titoli costituenti elemento premiale in sede di valutazione ai sensi dell'articolo 3 punto 1 lettera c) (ulteriori diplomi universitari e/o abilitazioni professionali, a condizione che siano ritenuti pertinenti alla professionalità da reclutare) comporta la non attribuzione del punteggio premiale relativo di cui all'articolo 7 punto 8.
5. La mancata indicazione nella domanda degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, indicati dall'articolo 5 D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R. 82/2023, di cui all'articolo 5 punto 2, comporta la mancata attribuzione dei medesimi.

ARTICOLO 6 BIS. PROCEDIMENTO DI ESCLUSIONE.

1. Ferma la possibilità di soccorso istruttorio di cui al **punto 3 dell'articolo 6**, in merito alle esclusioni dalla procedura previste dal presente bando, si ricorda che, in tali casi, riflettendo l'esclusione attività vincolata e non configurando autonomo procedimento, ma applicazione delle regole dettate dall'avviso, lex specialis, non è dovuta e non sarà effettuata al partecipante escluso la comunicazione di avvio del procedimento.
2. L'esclusione è comunicata mediante avviso sul **Portale unico del reclutamento InPA (www.InPA.gov.it)**, con riferimento al candidato identificato esclusivamente mediante il codice di identificazione univoco.

ARTICOLO 7. ORGANO VALUTATORE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE.

1. L'organo valutatore è individuato nel responsabile del procedimento, nel nominativo indicato all'**articolo 11 punto 1.**, assistito da funzionario comunale con funzioni di verbalizzante.
2. Nel caso il numero di candidature lo renda opportuno, l'amministrazione procedente si riserva la facoltà di operare ricorso, quale organo valutatore, ad apposita commissione di valutazione in luogo dell'organo monocratico di cui al **punto 1. del presente articolo**.
3. Le domande che perverranno saranno esaminate dall'organo valutatore, che curerà l'istruttoria avvalendosi di dipendente dell'ufficio personale, ai fini di verifica in merito:
a) al possesso dei requisiti di ammissibilità indicati dall'**articolo 3**, **b)** alla completezza delle dichiarazioni, **c)** al possesso degli eventuali elementi premiali di cui all'**articolo 3 punto 1 lettera c)** (possesso, aggiuntivo, di ulteriori diplomi universitari e/o di abilitazioni professionali).
4. La valutazione, che, in caso di pluralità di partecipanti, avverrà in modalità comparativa, consisterà nella scelta del partecipante maggiormente idoneo al profilo indicato nel presente avviso, in particolare, del partecipante in possesso della professionalità e delle caratteristiche maggiormente rispondenti alle mansioni del posto da coprire.
5. La valutazione di cui al **punto 4 del presente articolo**, sarà effettuata sulla base:
a) **del curriculum vitae** prodotto in sede di domanda dal partecipante, compreso l'eventuale possesso degli ulteriori diplomi universitari e/o di abilitazioni professionali, purchè pertinenti al posto da coprire, di cui all'**articolo 3 punto 1 lettera c)** che danno luogo a punteggio premiale di cui al **punto 8. del presente articolo**;

- b) del colloquio attitudinale che consisterà: a) nella **verifica del possesso delle competenze normative e tecniche relative alle mansioni ascritte al servizio tecnico (lavori pubblici, edilizia e urbanistica, con riferimento al Comune); b) nella valutazione delle capacità, dell'esperienza e delle attitudini indicate all'articolo 3-ter possedute dal partecipante, unitamente agli aspetti motivazionali in riferimento al posto da coprire.**
6. La valutazione del curriculum sarà operata contestualmente alla valutazione delle risultanze del colloquio.
 7. L'organo valutatore dispone di **30 punti** per la valutazione di ciascun partecipante, caratterizzata da discrezionalità finalizzata alla corrispondenza della professionalità da reclutare con le caratteristiche del posto da coprire.
 8. Nel caso il partecipante risulti in possesso di uno o più degli elementi premiali indicati dall'**articolo 3 punto 1 lettera c), ferma restando la valutazione in ordine alla pertinenza alla professionalità da reclutare dei titoli di studio ulteriori e/o delle abilitazioni professionali dichiarati**, sarà attribuito punteggio premiale in misura percentuale **fino ad un massimo del 5 per cento** rispetto al punteggio conseguito ai sensi del **punto 7 del presente articolo**, in tale caso, il punteggio complessivo potendo risultare superiore a 30.
 9. Il punteggio si esprime con numero intero e, nel caso di cui al **punto 8 del presente articolo**, eventuale numero decimale, con arrotondamento del punteggio premiale al primo decimale mediante troncamento.
 10. Non è considerato idoneo il partecipante che consegua un punteggio inferiore a **21**.

ARTICOLO 8. COLLOQUIO.

1. Il colloquio di cui all'**articolo 7 punto 5 lettera b)** si terrà presso la sede del Comune di Capriata d'Orba, nel giorno e nell'orario oggetto di successiva comunicazione, nell'osservanza di preavviso di giorni 15, mediante avviso sul **Portale unico del reclutamento InPA (www.InPA.gov.it)**, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Capriata d'Orba e nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi del Comune di Capriata d'Orba.
2. **La comunicazione di cui al punto 1. del presente articolo sarà da intendersi valida per tutti i partecipanti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.**
3. Quanto previsto al **punto 1 del presente articolo** assumerà valore di notifica, e, pertanto, fatto salvo il caso di differimento a diversa data, concedibile su motivata richiesta ad opera del partecipante, per gravi motivi, oppure in **caso di differimento a diversa data disposto per volontà dell'amministrazione procedente, nell'esercizio della facoltà prevista dall'articolo 13 punto 2 lettera c), la mancata presentazione del partecipante al colloquio avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura** e determinerà l'archiviazione della domanda di partecipazione.
4. Il colloquio si terrà anche nel caso di un solo partecipante.

ARTICOLO 9. ESITO DELLA PROCEDURA

1. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai partecipanti.
2. La graduatoria dei partecipanti idonei, sarà formata dall'organo valutatore al termine delle operazioni del colloquio e della contestuale valutazione del curriculum, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio nel sito istituzionale sezione amministrazione trasparente del Comune di Capriata d'Orba.

3. La graduatoria assume efficacia con l'approvazione, con propria determinazione, da parte del segretario comunale.

ARTICOLO 10. ASSUNZIONE

1. Ai fini del presente avviso per assunzione del vincitore si intende il passaggio diretto dall'amministrazione di provenienza all'amministrazione procedente, con la conseguente cessione del contratto di lavoro.
2. **I requisiti indicati dal punto 1 dell'articolo 3 quali condizioni di ammissibilità alla procedura si intendono, altresì, condizioni per l'assunzione del vincitore.**
3. **L'assunzione è, in ogni caso, subordinata al rilascio del previo assenso, o nullatosta, o atto similare comunque denominato, da parte dell'amministrazione di provenienza, ove necessario ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..**
4. Nel caso nessuno dei partecipanti consegua il punteggio minimo la procedura instaurata dal presente avviso si concluderà senza procedere ad assunzione.
5. Fermo quanto precede, il presente bando è da considerarsi, in ogni caso, esplorativo e non vincola l'amministrazione procedente, che, a proprio insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e fino a che non intervenga l'assunzione, potrà decidere di non dare seguito alla procedura.

ARTICOLO 11. NORME PROCEDIMENTALI.

1. Il responsabile del procedimento è il segretario comunale **avv. Gian Carlo RAPETTI**.
2. Forma di pubblicità della presente procedura consiste nella pubblicazione del presente avviso sul **Portale unico del reclutamento InPA (www.InPA.gov.it)**, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Capriata d'Orba e nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi del Comune di Capriata d'Orba (**www.comune.capriatadorba.al.it**) accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32 comma 1 L. 69/2009.
3. Le comunicazioni dirette ai partecipanti in ordine all'ammissione ed in genere le comunicazioni endoprocedimentali, avvengono a mezzo del **Portale unico del reclutamento**, eventualmente anche all'Albo Pretorio on line del Comune di Capriata d'Orba e nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi del Comune di Capriata d'Orba, e, in casi eccezionali via PEC, eventualmente anticipate tramite mail o telefono.
4. L'amministrazione procedente potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati sulla domanda.
5. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti devono essere rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
6. In merito alla presentazione della documentazione eventualmente richiesta si ricorda che: a) i nomi dei files devono essere brevi e privi di caratteri speciali, b) i files non dovranno avere peso eccessivo (massimo 15 MB)
7. L'amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da non corretta esecuzione della procedura sul portale o per errori nell'utilizzo degli strumenti telematici imputabili al partecipante o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 12. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal **presente avviso** si informa che:

- a) i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di reclutamento di personale, attivata dall'amministrazione procedente;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto da assumere;
- c) i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sensibili;
- d) la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e) le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto da assumere, ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali **eventualmente** coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
- f) è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'amministrazione procedente implicato nel procedimento;
 - 2) i partecipanti alla procedura;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/1990;
- h) il titolare del trattamento, soggetto attivo della raccolta dei dati è il **Comune di Capriata d'Orba (AL)**,
- i) il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avvocato **Massimo Ramello**, incaricato esterno;
- j) i dati oggetto di trattamento da parte del titolare **non subiranno processo decisionale automatizzato**, con particolare riferimento alla profilazione;
- k) il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura di selezione del contraente, con il riversamento nell'archivio;
- l) sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'amministrazione procedente in base alla vigente normativa;
- n) la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale individuazione;
- o) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli **articoli da 15 a 22 Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica,

diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'**articolo 34 Regolamento UE 2016/679** (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente punto;

- P) maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.capriatadorba.al.it>

ARTICOLO 13. NORME DI RIMANDO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

1. La procedura oggetto del presente avviso verrà espletata ai sensi dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della giunta comunale ed alla determinazione del segretario comunale indicate in calce, da considerarsi atti fondanti della presente procedura.
2. Sono fatti salvi i poteri unilaterali in capo all'amministrazione procedente, in particolare, la stessa, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
 - b) riaprire il termine di scadenza di cui alla lettera a) allorché sia già scaduto;
 - c) modificare la data del colloquio;
 - d) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse, in particolare nel caso di diversa opzione in merito all'assunzione, oppure ai fini di adeguamento alla normativa;
 - e) procedere all'assunzione del vincitore soltanto a condizione che l'assunzione sia consentita dalla normativa in materia di assunzioni degli enti locali, vigente al momento dell'assunzione stessa.
3. Nei casi previsti dal **punto 2 del presente articolo** i partecipanti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'amministrazione procedente.
4. Per tutte le informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di **Capriata d'Orba**, nei giorni e nelle ore di ufficio (**da lunedì a sabato: dalle ore 9.30 alle 12.30**).

Dalla Residenza Comunale di **Capriata d'Orba**, li 01 ottobre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
avv. Gian Carlo RAPETTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
che sostituisce ad ogni effetto legale la firma autografa