



UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE DEL GAVI

Piazza Garibaldi 5 – 15060 – Capriata d'Orba (AL) – Tel: 0143/46102 –
C.F./P.IVA: 02067890067 – e-mail: segreteria@unionecollinaredegavi.al.it



PROGETTO SOSTENUTO DALLA



MODULO ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA “LA GOMMA MAGICA”

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) Via/Piazza _____

C.F. _____

Cellulare _____ E-mail _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) Via/Piazza _____

C.F. _____

Cellulare _____ E-mail _____

IN QUALITA' DI GENITORI DELL'ALUNNO

nato a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) Via/Piazza _____

C.F. _____

Iscritto per l'anno scolastico 2025/2026 alla classe _____ della Scuola primaria di Capriata d'Orba

CHIEDONO

Di iscrivere l'alunno al servizio di DOPO SCUOLA “La Gomma Magica” che si svolgerà dal **martedì** al **venerdì** dalle ore 13.00 alle ore 17.00 per i seguenti periodi:

settembre - ottobre – novembre dicembre – gennaio

febbraio – marzo aprile – maggio

DICHIARANO

1. Che i dati soprariportati sono veritieri;
2. Di impegnarsi a versare la quota di iscrizione e partecipazione all'Unione di Comuni – Comunità Collinare del Gavi, **amministrazione committente** del servizio, secondo le modalità riportate nella sezione **Modalità di Pagamento**;

3. di essere consapevoli che le somme versate non sono rimborsabili in caso di assenze o ritiri dal servizio senza preavviso, secondo quanto stabilito dalle regole del servizio;
4. di essere consapevole che il servizio verrà avviato esclusivamente al raggiungimento di un numero minimo di iscritti determinato dall'amministrazione (pari a 12);
5. di essere consapevole che nel caso in cui in corso d'anno il numero minimo di iscritti non si mantenga almeno pari a 12, l'amministrazione potrà decidere, unilateralmente salvo il dovuto preavviso, la sospensione del servizio.

CONTATTI DI EMERGENZA

Indicare qui di seguito i contatti di emergenza:

	NOME E COGNOME	RECAPITO TEL.	Firma accettazione del soggetto da contattare
1			
2			
3			

Data e Luogo _____

Firma di entrambi i genitori _____

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ IN CAPO AI GENITORI

I sottoscritti, _____ in qualità di genitori dell'alunno/a _____, con la sottoscrizione della presente clausola, affidano il proprio figlio/ la propria figlia al soggetto gestore, per la durata del servizio, con l'autorizzazione a partecipare a tutte le attività previste, e sollevando da ogni responsabilità gli educatori, il soggetto gestore del servizio, l'amministrazione committente del servizio, in merito agli eventuali danni, causati a cose e/o persone, derivanti dalla mancata osservanza, da parte del minore, delle regole del servizio, con particolare riferimento alle norme di corretto comportamento e convivenza civile, di rispetto verso i compagni, il personale, i locali, le strutture; con la sottoscrizione della presente si dichiarano consapevoli dell'obbligo assunto, irrevocabilmente e senza possibilità di eccezione, all'integrale risarcimento dei danni alle cose ed alle persone provocati ai sensi di quanto precede.

Data e Luogo _____

Firma di entrambi i genitori _____

AUTORIZZAZIONE ALLA RICEZIONE DEL MINORE AL TERMINE DEL SERVIZIO

I sottoscritti, _____ in qualità di genitori dell'alunno/a _____, qualora, al termine della giornata, **non possano ricevere di persona** il proprio figlio/ la propria figlia, con la sottoscrizione della presente, in pieno e di comune accordo

AUTORIZZANO

gli educatori e il soggetto gestore del servizio a riconsegnare il minore alle persone di seguito indicate.

Persone delegate al ritiro (**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**):

	NOME E COGNOME	Firma per accettazione del delegato
1		
2		
3		
4		

Firma di entrambi i genitori _____

È necessaria l'autorizzazione ad opera di entrambi i genitori (anche se in regime di separazione o divorzio).

Si precisa che le persone autorizzate a ricevere il minore si intendono autorizzate, per tutta la durata del servizio, fino a diversa volontà dei genitori che può essere manifestata, in qualsiasi momento, purché per iscritto.

Si precisa che, con la riconsegna del minore alla persona titolata (genitore o soggetto autorizzato) cessa la responsabilità in capo all'ente gestore del servizio

Si precisa che **gli educatori hanno il divieto di affidare i minori a persone non autorizzate o a persone minorenni.**

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

INFORMAZIONI GENERALI

Il servizio:

- sarà affidato a soggetto gestore individuato dall'amministrazione committente nella Associazione A.R.C.E.A.M.;
- sarà erogato seguendo il calendario relativo all'anno scolastico 2025/2026;
- prevede le seguenti prestazioni: assistenza in orario della mensa, aiuto nei compiti e attività di svago;

La tariffa richiesta ai genitori per il servizio di doposcuola, pari a € 30,00 al mese, **NON** comprende il costo del buono pasto della mensa;

Il servizio di mensa (compreso il relativo pagamento) viene gestito con le stesse modalità previste per i giorni di rientro scolastico.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il termine per richiedere l'iscrizione è il **10/09/2025**.

L'iscrizione ai successivi bimestri deve essere richiesta entro il giorno **15** del mese antecedente l'inizio del bimestre. Eventuali richieste di iscrizione presentate nel corso del bimestre verranno valutate compatibilmente con l'organizzazione del Servizio.

Per richiedere l'iscrizione occorre compilare il presente modulo e consegnarlo all'Ente con le seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Capriata d'Orba;
2. Consegna via e-mail all'indirizzo segreteria@unionecollinaredegavi.al.it.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'associazione A.R.C.E.A.M. per la realizzazione del servizio, che a partire dall'A.S. 2025/2026 verrà realizzato dal martedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 17.00, ha accordato all'Unione una quota mensile pari a € 90,00 ad alunno iscritto.

Per l'anno scolastico 2025/2026 **grazie al sostegno ricevuto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria**, l'Unione è riuscita ad avviare in anticipo il servizio rispetto all'A.S. precedente e ad implementarlo con l'aggiunta del servizio al venerdì pomeriggio.

Si precisa che la quota a carico delle famiglie viene stabilita di anno in anno da parte dell'Amministrazione dell'Unione, pertanto, non si assicura che per i successivi anni scolastici si riesca a mantenere la stessa proporzione di quote a carico delle famiglie e dell'Unione.

La quota a carico delle famiglie dovrà essere versata con le seguenti modalità:

- a) Attraverso **PagoPa** trasmesso a mezzo e-mail dalla scrivente Unione;
- b) Con le seguenti scadenze:
 - Entro e non oltre il **15/09/2025** per il periodo 15/09/2025 – 30/11/2025 per € 75,00
 - Entro e non oltre il **01/12/2025** per il periodo 01/12/2025 – 31/01/2026 per € 60,00
 - Entro e non oltre il **01/02/2026** per il periodo 01/02/2026 – 31/03/2026 per € 60,00
 - Entro e non oltre il **01/04/2026** per il periodo 01/04/2026 – 31/05/2026 per € 60,00
- c) Nel caso in cui la retta non venga pagata con regolarità, si procederà con un sollecito di pagamento ed eventualmente, previa comunicazione, con la sospensione del servizio per il figlio/a o i figli/e.
- d) Dal pagamento non verranno detratte assenze e festività.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare telefonicamente Sanguineti Irene al numero 0143 46102 (int. 2) oppure recarsi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Capriata d'Orba dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti quanto contenuto nella **presente modulistica** si informa che:

- a.** i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto richiedente un servizio offerto dall'amministrazione;
- b.** le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il contratto di erogazione di un servizio offerto dall'amministrazione e su richiesta, libera, da parte dell'utente (servizio accessorio all'offerta scolastica convenzionalmente denominato "doposcuola");
- c.** i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sanitari;
- d.** la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti da contratto, afferente servizio di rilevante interesse pubblico, riguardando servizi complementari alla scuola, e pertanto rientranti o comunque pertinenti, la pubblica istruzione, nei limiti strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e.** le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla stipula del contratto ed alla successiva esecuzione dello stesso, comprese eventuali comunicazioni a soggetti istituzionali che dovessero venire coinvolti (esemplificativamente: autorità di sorveglianza o controllo, soggetti pubblici erogatori di aiuti o sovvenzioni);
- f.** è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g.** i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) pubbliche autorità e enti del settore pubblico eventualmente informati; 3) il soggetto appaltatore del servizio; 4) ogni altro soggetto purché dimostri interesse qualificato all'accesso ai sensi della L. 241/1990;
- h.** il **titolare del trattamento**, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Unione di Comuni - Comunità Collinare del Gavi (AL);
- i.** il responsabile **della protezione dei dati DPO** è, **l'avvocato Massimo Ramello, incaricato esterno**;
- j.** **si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione**;
- k.** il periodo di conservazione dei dati è determinato dalla durata del contratto, salvo riversamento nell'archivio dell'amministrazione per i tempi prescritti dalla legge per la conservazione;
- l.** sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m.** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come facoltà, nel senso che il richiedente la prestazione del servizio (doposcuola), deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- n.** la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nella non conclusione del contratto di prestazione del servizio;
- o.** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 **Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente punto
- p.** maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://unionecollinaredegavi.al.it/>

Data e Luogo _____

Firma di entrambi i genitori _____